



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Wieluńska”

„Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Kryteria dostępu

Zakres pomocy dla:

- usług dla gospodarstw rolnych lub leśnictwa,
- usług dla ludności,
- sprzedaży hurtowej i detalicznej,
- rzemiosła lub rękodzielnictwa,
- robót i usług budowlanych oraz instalacyjnych,
- usług turystycznych oraz związanych ze sportem, rekreacją i wypoczynkiem, w tym wynajmowania pokoi oraz sprzedaży posiłków domowych lub świadczenia innych usług związanych z pobytem turystów w gospodarstwie rolnym,
- usług transportowych,
- usług komunalnych,
- przetwórstwa produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych,
- magazynowania lub przechowywania towarów,
- wytwarzania produktów energetycznych z biomasy,
- rachunkowości, doradztwa lub usług informatycznych.

Kryteria dostępu cd.

Zakres kosztów kwalifikowalnych obejmuje m.in.:

- budowę, przebudowę lub remont połączony z modernizacją niemieszkalnych obiektów budowlanych oraz nadbudowę, przebudowę lub remont połączony z modernizacją istniejących budynków mieszkalnych, wraz z zakupem instalacji technicznej,
- zagospodarowanie terenu,
- zakup maszyn, urządzeń, narzędzi, wyposażenia i sprzętu,
- zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania,

Kryteria dostępu cd.

- zakup środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób (łącznie z kierowcą),
- koszty ogólne bezpośrednio związane z przygotowaniem i realizacją operacji do wysokości 10% pozostałych kosztów kwalifikowanych

Zakres kosztów kwalifikowalnych

- **Budowa** - wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, budową jest także **odbudowa, rozbudowa, nadbudowa** obiektu budowlanego
- **Przebudowa** - wykonanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem tj.: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość, szerokość, liczba kondygnacji
- **Remont** – wykonanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtwarzaniu stanu pierwotnego, a nie stanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym.

Zakres kosztów kwalifikowalnych

- **Nadbudowa** - dofinansowanie można uzyskać na nadbudowę polegającą np. na dobudowaniu dodatkowego piętra przeznaczonego na pobyt turystów pomimo, że w myśl ustawy Prawo Budowlane nadbudowa jest traktowana jako budowa.
- Natomiast **rozbudowa polegająca na dobudowaniu do** istniejącego budynku mieszkalnego dodatkowej części budynku (mieszkalnej) przeznaczonego na pobyt turystów nie może być kosztem kwalifikowanym.

Zakres ogólnych kosztów kwalifikowalnych obejmuje m.in.:

- koszty przygotowania dokumentacji technicznej operacji, w szczególności:
 - kosztorysów,
 - projektów architektonicznych lub budowlanych,
 - ocen lub raportów oddziaływania na środowisko,
 - dokumentacji geologicznej lub hydrologicznej,
 - wypisów i wyrysów z katastru nieruchomości ,
 - projektów technologicznych,
- opłaty za patenty lub licencje
- koszty sprawowania nadzoru inwestorskiego lub autorskiego oraz koszty związane z kierowaniem robotami budowlanymi
- koszt transportu do miejsca realizacji operacji oraz montażu maszyn, urządzeń, narzędzi oraz wyposażenia i sprzętu objętych operacją

Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się m.in.:

- podatku od towarów i usług,
- zakupu rzeczy używanych,
- zakup nieruchomości,
- kosztu sporządzenia ekonomicznego planu operacji.

Planowanie inwestycji finansowanych z udziałem leasingu

- mogą być realizowane w maksymalnie 10 etapach,
- złożenie pierwszego wniosku o płatność musi nastąpić w ciągu 24 miesięcy od zawarcia umowy,
- płatność ostateczna musi nastąpić w ciągu 60 miesięcy i nie później niż do dnia 30 czerwca 2015 r,
- w jednym roku można złożyć maksymalnie 2 wnioski o płatności.

Potencjalni odbiorcy pomocy: beneficjenci

Osoby fizyczne, osoba prawna, wspólnicy spółki cywilnej, spółka prawa handlowego nieposiadająca osobowości prawnej

OSOBA PRAWNA: zrzeszenie, stowarzyszenie, spółdzielnia, Sp. z o.o., Spółka Akcyjna, przedsiębiorstwo państwowe

SPÓŁKA PRAWA HANDLOWEGO (nieposiadająca osobowości prawnej): spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna

MIKROPRZEDSIĘBIORCA:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników,
- obrót nie przekracza równowartości 2 mln Euro, lub
- suma aktywów jego bilansu na koniec roku nie przekraczają 2 mln Euro

Beneficjenci cd.

O pomoc może ubiegać się **osoba fizyczna**, która:

**podejmuje albo wykonuje we własnym imieniu
działalność gospodarczą jako mikroprzedsiębiorca;**

jest pełnoletnia i nie ukończyła 60 roku życia;

**nie podlega przepisom o ubezpieczeniu społecznym
rolników w pełnym zakresie;**

Beneficjenci cd.

ma miejsce zamieszkania w miejscowości należącej do:

- gminy wiejskiej, albo
- gminy miejsko-wiejskiej, z wyłączeniem miast liczących powyżej 5 tys. mieszkańców , albo
- gminy miejskiej, z wyłączeniem miejscowości liczących powyżej 5 tys. mieszkańców;

w przypadku podmiotów innych niż podmioty świadczące usługi dla gospodarstw rolnych lub leśnictwa

Osoba prawna:

- podejmuje albo wykonuje działalność jako mikroprzedsiębiorca,
- jest wpisana w KRS,
- w okresie 2 lat poprzedzających nie przyznano pomocy w ramach „Kapitał ludzki, 2007-2013),
- jej siedziba lub oddział znajduje się w miejscowości do 5 tys. mieszkańców, dla GPR, GWU, OP - do 20 tys. Mieszkańców

Spółka cywilna:

- wykonuje we własnym imieniu działalność gospodarczą jako mikroprzedsiębiorstwo
- spółka i każdy ze wspólników spełnia kryteria mikroprzedsiębiorstwa,
- wspólnicy (osoby fizyczne) spełniają kryteria jak osoba fizyczna, (osoby prawne) jak osoby prawne,
- siedziba S.C. lub oddział każdego ze wspólników położony jest w miejscowości do 5 tys. mieszkańców, Jeśli usługi dla rolnictwa - do 20 tys. mieszkańców.

Spółka prawa handlowego (nieposiadająca osobowości prawnej):

- wykonuje we własnym imieniu działalność gospodarczą jako mikroprzedsiębiorstwo
- spełnia kryteria jak osoba prawna

Poziom wsparcia i wysokość pomocy

Pomoc ma formę refundacji części kosztów kwalifikowalnych operacji.

Poziom pomocy finansowej wynosi maksymalnie 50% kosztów kwalifikowalnych operacji;

Maksymalny poziom to **300 tys. złotych** – w przypadku rodzajów działalności nie związanych z przetwórstwem produktów rolnych, przy czym wysokość pomocy przyznanej na realizację jednej operacji nie może przekroczyć:

Wysokość pomocy:

100.000 PLN - utworzenie 1 miejsca pracy

200.000 PLN - utworzenie 2 miejsc pracy

300.000 PLN - utworzenie 3 miejsc pracy

Istnieje
możliwość
zaliczkowania
operacji

Liczba tworzonych miejsc pracy:

nie musi być związana bezpośrednio
z zakresem rzeczowym realizowanej operacji
w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.

Stan zatrudnienia osiągnięty w wyniku realizacji inwestycji należy utrzymać w okresie tzw. związania celem, czyli w ciągu 2 lat od daty dokonania ostatniej płatności.

Kryteria dostępu

Osoba fizyczna podejmująca we własnym imieniu prowadzenie działalności gospodarczej jest obowiązana przedstawić instytucji wdrażającej zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej najpóźniej w terminie wyznaczonym dla złożenia wniosku o płatność ostateczną.

Osoba prawna „w organizacji” przedstawia KRS w ww. terminie.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw

OSOBA FIZYCZNA I PRAWNA

„podejmuje działalność” - DODATKOWE
KRYTERIA

Jeżeli w okresie ostatnich 12 MIESIĘCY poprzedzających dzień
złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie był PRZEDSIĘBIORCĄ

Załączniki niezbędne do przeprowadzenia wstępnej weryfikacji spełniania podstawowych wymogów formalnych:

I. Załączniki dotyczące wnioskodawcy

1. Dokument tożsamości – części dotyczące danych osobowych – kopia - dokument obowiązkowy

Dokument musi być dotyczyć wnioskodawcy, w przeciwnym wypadku wniosek kwalifikuje się do odrzucenia.

2. Zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy przez:
 - Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o niefigurowaniu w ewidencji osób ubezpieczonych – oryginał;
albo– Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) wskazujące zakres i okres podlegania ubezpieczeniu – w przypadku, gdy wnioskodawca figuruje w ewidencji osób ubezpieczonych – oryginał; **albo**
 - Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu – oryginał.

3. Umowa spółki cywilnej – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR - dokument obowiązkowy dla wnioskodawców będących wspólnikami spółki cywilnej. (na czas nieoznaczony albo na okres co najmniej 5 lat od daty dokonania ostatecznej płatności – dla inwestycji nieleasingowych)

4. Zaświadczenie o nadaniu numeru w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) - kopia - dokument obowiązkowy w przypadku wspólników spółki cywilnej – **wystawione na spółkę cywilną.**

I.C Osoba prawna/jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej:

5. Umowa lub statut – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR - dokument obowiązkowy. (na czas nieoznaczony albo na okres co najmniej 5 lat od daty dokonania ostatecznej płatności dla inwestycji nieleasingowych)

II. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji

6. Wniosek o wpis do ewidencji producentów – w przypadku, gdy wniosek o wpis do ewidencji producentów został złożony we wcześniejszym terminie a wnioskodawca, do chwili złożenia wniosku o przyznanie pomocy w ramach przedmiotowego działania, nie otrzymał wymaganego numeru – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura Powiatowego.
7. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy – w przypadku wnioskodawców rozwijających działalność gospodarczą - oryginał - dokument obowiązkowy.
8. Ekonomiczny plan operacji (biznes plan) – oryginał – dokument obowiązkowy.

Pozostałe załączniki wymagane do przeprowadzenia weryfikacji wniosku

I. Załączniki dotyczące wnioskodawcy

9. Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o zameldowaniu na pobyt czasowy w miejscu zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku, gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały – oryginał.

II. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji

10. Odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - w przypadku wnioskodawców rozwijających działalność gospodarczą - oryginał lub kopia.

Fundacje i stowarzyszenia prowadzące działalność gospodarczą muszą załączyć Odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, a nie Odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym

11. Uchwała wspólników spółki cywilnej upoważniająca wspólnika tej spółki do ubiegania się o pomoc w imieniu wspólników spółki cywilnej – w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR.
12. Zaświadczenia o pomocy de minimis uzyskanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe – oryginał lub kopia.
13. Oświadczenie Wnioskodawcy o uzyskanej pomocy de minimis – oryginał.
14. *Deklaracje ZUS DRA (wraz z załącznikami ZUS RCA (RCX), ZUS RSA, ZUS RZA) z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku wnioskodawców rozwijających działalność gospodarczą – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub ZUS lub pracownika ARiMR.*

15. Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy zostało udzielone – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR.
16. Zapytania ofertowe wysłane do co najmniej 3 dostawców – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę – wraz z potwierdzeniem ich wysłania oraz
13. odpowiadające im oferty, na zakup lub wykonanie zadania wraz uzasadnieniem wyboru oferty – w przypadku zadania, którego planowany koszt w kwocie netto przekracza 50 000 złotych – oryginał lub kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wystawił ofertę lub przez pracownika ARiMR.
17. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości, w/na której realizowana będzie operacja – w przypadku inwestycji przestrzennie umiejscowionych – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR

18. Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża on zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, w przypadku, gdy operacja realizowana będzie na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym, lub będącej przedmiotem współwłasności – oryginał.
19. Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, z podaniem przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku wnioskodawców rozwijających działalność gospodarczą – oryginał lub kopia

Zgodnie z przepisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej rejestracja działalności dokonywana jest w urzędzie gminy (miasta) właściwym ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy. Jeżeli wnioskodawca wykazuje, iż zamieszkuje na „obszarze wiejskim” (patrz pkt 6 wniosku oraz pkt 5 części I.A. w przypadku wspólników sc.) to powinien mieć zarejestrowaną działalność gospodarczą w gminie, do której należy wskazana miejscowość.

20. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji innych obiektów, o której mowa w art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. 2004 Nr 223 poz. 2268 z późn. zm.), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku, gdy w ramach rozwijanej działalności wnioskodawca świadczy usługi polegające na udostępnianiu miejsc noclegowych w innych obiektach, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie – oryginał lub kopia.
21. Przyrzeczenie zaszeregowania obiektu do odpowiedniego rodzaju i kategorii (promesa) wydane na podstawie art. 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych lub decyzja określająca kategorię obiektu hotelarskiego, nadana na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych – w przypadku, gdy w ramach prowadzonej lub podejmowanej działalności wnioskodawca świadczy lub planuje świadczyć usługi polegające na udostępnianiu miejsc noclegowych w obiektach hotelarskich – oryginał lub kopia – dokument obowiązkowy
Obiekty hotelarskie to hotele, motele, pensjonaty, kempingi, domy wycieczkowe, schroniska młodzieżowe, schroniska, pola biwakowe.

22. Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej – w przypadku, gdy z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją operacji, o ile ich uzyskanie jest możliwe przed rozpoczęciem realizacji operacji – kopia.
23. Promesa leasingowa dotycząca planowanego zakupu wraz z planowanym harmonogramem spłat rat leasingowych z wyszczególnieniem części kapitałowej (równej wartości początkowej netto przedmiotu leasingu) i części odsetkowej (stanowiącej marżę finansującego) – w przypadku, gdy operacja obejmuje inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu – oryginał lub kopia.

III. Załączniki dotyczące robót budowlanych

24. Kosztorys inwestorski – oryginał.

25. *Ostateczne pozwolenie na budowę lub decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach lub pozwolenie wodnoprawne, lub w przypadku, gdy przedmiotem operacji jest wykonanie studni – decyzja o zatwierdzeniu projektu prac geologicznych* – w przypadku, gdy na podstawie przepisów prawa budowlanego lub przepisów prawa geologicznego i górniczego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń – oryginał lub kopia.

Pozwolenia wydane przed 23 sierpnia 2008 r. ważne są 2 lata, a po tej dacie 3 lata. Dla pozwoleń, których termin wygaś należy dołączyć dokument, który poświadcza aktualność pozwolenia np. strony dziennika budowy potwierdzające powyższe prowadzenie robót budowlanych

- 26. Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ – kopia, wraz z:*
- oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał,*
 - lub*
 - zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia.*



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Dziękuję za uwagę.

**STOWARZYSZENIE LOKALNA GRUPA
DZIAŁANIA
„ZIEMIA WIELUŃSKA”**

Ruda, ul. Długa 31, 98-300 Wieluń
NIP: 8322031950 REGON:100218724
tel./fax: 43 8860699, tel. 782783030
e-mail: biuro@ziemiawielunska.pl